

Согласовано  
Общим собранием  
работников МБОУ ДО  
«Ефимовская ДМШ»  
протокол от 23.12.2-21 №



## Порядок заполнения Декларации конфликта интересов МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

1.1. Настоящее Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России (2013г), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее Школа), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Школы, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

II. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов (далее Декларация)

2.1. Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется директором Школы.

2.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

2.3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Школы.

2.4. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.5. Срок хранения Декларации составляет один год.

2.6. Работники Школы ежегодно в декабре заполняют Декларацию конфликта интересов (Приложение №1).

2.7. Также информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Приложение № 1

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников

(подпись работника)

<b>Кому:</b>	
<b>От кого</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

1. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
2. Осуществляете ли Вы репетиторство с обучающимися, которых обучаете?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
3. Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
4. Получаете ли Вы подарки и услуги?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
5. Участвуете ли Вы в формировании списка, особенно первоклассников?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
6. Собираете ли Вы деньги на нужды класса?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
7. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
8. Получаете ли Вы выгодные предложения от родителей обучающихся, которых вы обучаете или у которых являетесь классным руководителем?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
9. Используете ли Вы возможности родителей обучающихся?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
10. Нарушаете ли Вы установленные в образовательной организации запреты и т.д.?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники, свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в образовательной организации и администрации Бокситогорского муниципального района?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
12. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?  
(да / нет) \_\_\_\_\_
13. Оказывали ли Вы содействие членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?  
(да / нет) \_\_\_\_\_



14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

(да / нет) \_\_\_\_\_

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

(да / нет) \_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_